

Regulamin programu grantowego „ORLEN dla Strażaków” („Regulamin”)

Organizatorem programu grantowego „ORLEN dla Strażaków” jest Fundacja „ORLEN – DAR SERCA” z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037031, NIP: 774-26-91-813, zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją”. Program prowadzony jest we współpracy z PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, KRS: 0000028860.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy program grantowy „ORLEN dla Strażaków” organizowany przez Fundację;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację poprzez zawarcie umowy darowizny z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
- c) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji „ORLEN – DAR SERCA”;
- d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie internetowej <https://grantydarserca.orlen.pl> ;
- e) **Wnioskodawcy** – należy przez to zrozumieć zawodowe lub ochotnicze jednostki Straży Pożarnej prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Grant;
- g) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan działania dotyczący wykorzystania Grantu, określony we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;

§2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie Wnioskodawców poprzez dofinansowanie zakupu sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, niezbędnego w realizacji zadań Wnioskodawców, w szczególności do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami na terenie działania Wnioskodawców.
2. W ramach Programu, w oparciu o postanowienia Regulaminu, zostaną wybrane Wnioski o dofinansowanie jednostek Zawodowych i Ochotniczych Straży Pożarnych, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

§3

Zasady Programu

1. Program adresowany jest do Wnioskodawców.
2. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na zakup:
 - a) sprzętu przeciwpożarowego;
 - b) sprzętu ratownictwa wodnego i przeciwpowodziowego;
 - c) sprzętu ratownictwa drogowego i technicznego;
 - d) sprzętu ratownictwa medycznego;
 - e) sprzętu ratownictwa chemicznego;
 - f) sprzętu ratownictwa ekologicznego;
 - g) sprzętu ratownictwa wysokościowego;
 - h) sprzętu łączności;
 - i) wyposażenia osobistego strażaków.
4. Wszelkie wydatki inne niż wskazane w ust. 3 powyżej są wydatkami nieuprawnionymi i nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu. W szczególności wydatkami nieuprawnionymi są wydatki dotyczące:
 - a) bieżącej działalności organizacji;
 - b) udzielania pożyczek;
 - c) działań, które zostały już zrealizowane;
 - d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
 - e) zagranicznych wycieczek i wyjazdów;
 - f) kar, grzywien i odsetek karnych;
 - g) zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;

- h) podatku dochodowego od osób prawnych;
 - i) prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu nastąpi w umowie darowizny, o której mowa w § 6 ust. 1 poniżej.
 6. Granty zostaną przyznane wybranym Wnioskodawcom na Projekty, które:
 - a) odpowiadają potrzebom określonych jednostek Zawodowych i Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - b) odpowiadają potrzebom określonych społeczności lokalnych na terenie działania Wnioskodawców;
 - c) mają sprecyzowany cel i rzeczowe, spójne uzasadnienie;
 - d) realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

§4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek należy złożyć on-line poprzez dostępny na stronie Fundacji Generator Wniosków pod adresem <https://grantydarserca.orklen.pl>. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o tym, iż podmiot który reprezentuje nie został postawiony w stan likwidacji/upadłości .
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w ramach Programu.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest otrzymanie zwrotnej wiadomości e-mail na adres podany w Generatorze.
5. Wnioski należy składać w terminie od **25 marca 2019** do **4 maja 2019** r.
6. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzają pracownicy Fundacji. W jej trakcie oceniane będą kryteria określone w §5 ust. 1-3 poniżej, a następnie zostanie sporządzona lista rankingowa, która zostanie przedłożona Zarządowi Fundacji.
7. Organizator ma prawo konsultować wybrane Wnioski z ekspertami zewnętrznymi, między innymi z przedstawicielami Zakładowej Straży Pożarnej PKN ORLEN S.A. oraz z przedstawicielami Spółek Grupy Kapitałowej ORLEN w kwestii Wniosków dotyczących jednostek Straży Pożarnej działających na terenie działalności danej Spółki.

8. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód/oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
9. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu również w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie dotyczącym działalności Wnioskodawcy, przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację umowy darowizny;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
10. W wyjątkowych sytuacjach Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozstrzygnięcia Programu.
11. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 5 maja do 31 sierpnia 2019 r.
12. Ostateczną decyzję o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosków złożonych w Programie, jak również o wysokości kwot przyznanych Grantów, podejmuje w imieniu Organizatora Zarząd Fundacji.
13. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie Fundacji www.orlendarserca.pl najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2019 r.

§ 5

Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Wniosek został złożony w terminie zgodny z Regulaminem tj. od 25 marca do 4 maja 2019 r.;
 - b) Wniosek został złożony za pomocą Generatora Wniosków dostępnego na stronie <https://grantydarserca.orlen.pl> ;
 - c) Wniosek został złożony przez uprawniony zgodnie z Regulaminem podmiot;
 - d) do Wniosku dołączony został kosztorys Projektu (dalej: „**Kosztorys**”), na który zostanie przekazany Grant według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;

- e) do Wniosku dołączony został skan statutu (lub innego właściwego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Wnioskodawcy), aktualnego odpisu z KRS lub wpisu do innego odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość zawierania umów cywilno-prawnych, w tym zwłaszcza zdolność do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Dodatkowo po ocenie formalnej, Wnioski zostają odrzucone w przypadku gdy wystąpi jakakolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) podmiot składający Wniosek nie rozliczył poprzedniego Grantu przyznanego przez Fundację lub rozliczenie to zostało zakwestionowane przez Fundację;
 - b) Wniosek jest drugim lub kolejnym złożonym przez ten sam podmiot;
 - c) Wnioskodawca nie jest podmiotem uprawnionym zgodnie z Regulaminem do złożenia Wniosku.
 3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej. Pod uwagę będą brane, w szczególności poniższe kryteria, które zostaną ocenione przez pracowników Organizatora:
 - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonego Wnioskodawcy (od 1 do 5 punktów);
 - b) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności lokalnej (od 1 do 5 punktów);
 - c) zasadność wnioskowanej kwoty Grantu względem oczekiwanych rezultatów (od 1 do 3 punktów);
 - d) liczba Grantów wcześniej otrzymanych przez Wnioskodawcę (od 1 do 3 punktów).
 4. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania Grantu w niższej niż wnioskowana kwocie.
 5. W przypadku, gdy dany Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, w szczególności nie zawrze umowy darowizny, o której mowa w § 6 ust. 1 poniżej, Zarządowi Fundacji przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
 6. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
 7. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.
 8. W przypadku decyzji Zarządu Fundacji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie przekazany na mocy odrębnej umowy darowizny określonej w § 6 ust. 1 poniżej, zawartej między Wnioskodawcą a Fundacją.
 9. Fundacja nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień umowy darowizny, o której mowa w §6 ust. 1 poniżej.

§ 6

Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Grant zostanie przekazany na mocy umowy darowizny (dalej: „**Umowa**”) zawartej pomiędzy Organizatorem a jednostką Zawodowej lub Ochotniczej Straży Pożarnej.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu niż określony w Umowie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
3. Przed podpisaniem Umowy Organizator dopuszcza możliwość zmiany wysokości wnioskowanej kwoty Grantu. Zaakceptowanie i wprowadzenie tych zmian jest warunkiem udzielenia Grantu.
5. Granty przekazane będą Grantobiorcom po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na numer rachunku bankowego podany w Umowie
6. W terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia Projektu, najpóźniej do 31 marca 2020 r. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć raport końcowy zawierający:
 - a) podsumowanie działań w formie opisowej;
 - b) rozliczenie kosztów i kopie rachunków/faktur.
7. Wszystkie rachunki/faktury dokumentujące koszty Projektu powinny zostać wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do 31 marca 2020 r.
8. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku Kosztorysem, a wszelkie odstępstwa od tego Kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
9. Organizatorowi na podstawie Umowy, przysługiwać będzie prawo do zakwestionowania wydatków niezgodnych z przedłożonym Kosztorysem i zażądania zwrotu odpowiedniej części Grantu określonego w Umowie.
11. Termin realizacji Projektów: 1 września 2019 do 31 marca 2020 r. W wyjątkowych przypadkach termin realizacji Projektów może być wydłużony po akceptacji ze strony Zarządu Fundacji.
12. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie dotyczącym przekazania i rozliczenia Grantu, zostaną określone w Umowie.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Organizator z siedzibą w Płocku przy ul. Chemików 7, 09-411 Płock, informuje, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem. Kontaktowe numery telefonów do Organizatora: 22 778 08 53.

2. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych u Organizatora służy następujący adres e-mail: iodods@orlen.pl.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Wnioskodawców w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest prawnie uzasadniony interes Organizatora.
5. Dane osobowe Wnioskodawców mogą być ujawniane przez Organizatora partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kadrowe, płacowe, archiwizacyjne, rachunkowe, podatkowe.
6. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu.
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora, a także prawo do odwołania wyrażonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa podania przez Wnioskodawcę danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Wnioskodawcy.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub Umowy, zaistnieje konieczność przetwarzania innych danych osobowych, danych osobowych innych osób niż osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Organizatorem, lub zmiany celu przetwarzania Organizator i Wnioskodawca zawrą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiednią, odrębną umowę, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

11. Grantobiorca w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej, w przypadku gdy zgoda taka będzie wymagana zgodnie z przepisami prawa.

§8

Prawa autorskie

Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 j.t. ze zm.), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- a) rozpowszechnianie Utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- b) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, w tym audiowizualnym lub audialnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, płytach CD, DVD i innych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
- d) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym, w szczególności, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- e) prawo obrotu w kraju i za granicą;
- f) wypożyczanie, najem, wymiana i inne rozporządzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz do innych nośników danych;
- g) nadawanie za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną jakimkolwiek systemem za pośrednictwem satelity (sygnał kodowany i niekodowany), wraz z prawem do retransmisji w ramach platform cyfrowych oraz/lub w sieciach kablowych, nadawanie internetowe, równoczesne integralne nadawanie (reemitowanie) przez inną organizację radiową lub telewizyjną lub jakimkolwiek inny podmiot,

także wybranych fragmentów, w tym także simulcasting lub web casting; nadawanie za pośrednictwem satelity; reemisja;

- h) wykorzystanie na stronach internetowych (w tym na stronach internetowych Organizatora i PKN ORLEN S.A.), zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- j) wprowadzenie do obrotu, w tym - przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- k) wykorzystywanie Utworu w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania Utworów, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
- l) wykorzystanie materiałów w mediach wewnętrznych Organizatora i PKN ORLEN S.A. zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych;
- m) swobodna ingerencja w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami (w szczególności w przypadku, gdy dokonywana zmiana spowodowana jest dostosowaniem Utworu do określonych okoliczności, takich jak np. rodzaj nośnika, na którym Utwór ma zostać utrwalony);
- n) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie Utworu, wyświetlanie jakąkolwiek techniką na pokazach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych, w tym w kinach, teatrach na pokładach samolotów, statków, autobusów lub innych środków komunikacji, w hotelach, obiektach gastronomicznych, kulturalnych, sportowych lub użyteczności publicznej; na pokazach otwartych i zamkniętych, festiwalach, konkursach, wystawach - niezależnie od rodzaju i wielkości widowni;
- o) sporządzanie reklam, filmów itp. przez Organizatora lub Osobę Trzecią na zlecenie Organizatora na podstawie całości lub części Utworów.

§ 9

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się logotypem lub nazwą Organizatora przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest dostępny w Biurze Fundacji, 00-085 Warszawa, ul. Bielańska 12 oraz na stronie internetowej Fundacji (www.orlendarserca.pl).

2. Informacje na temat Programu udzielane są w godzinach pracy biura Organizatora, tj. w dni powszednie, w godzinach 9.00-17.00. Wszelkie pytania i uwagi można kierować na adres e-mail: fundacja@oreln.pl.
3. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Decyzje Zarządu Fundacji w sprawie przyznania Grantu w Programie są ostateczne.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
6. Fundacji przysługuje prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.orldarserca.pl. Wszelkie ewentualne zmiany Regulaminu wymagają ich opublikowania w ten sam sposób.